



# La contabilità ProLoco con Asso360

Iniziamo a impostare la contabilità 2021...

ASSO360  
È PARTE  
DEL GRUPPO

**DYLOG**<sup>®</sup>  
SOFTWARE & TECHNOLOGY



# Come cambia la contabilità con la Riforma?

## Alcuni nuovi adempimenti per gli Enti del Terzo Settore:

- Modifica dello **statuto sociale**;
- **Trasmigrazione automatica** (Aps e OdV iscritte ai registri Regionali), ovvero istanza di iscrizione al RUNTS;
- Deposito della documentazione al RUNTS (Statuto, Bilanci, ecc.);
- Gestione del **Rendiconto** con Schemi Fissi D.M. 5 marzo 2020;

# Schemi di bilancio: requisiti normativi

Il **Codice del Terzo Settore**, Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, impone agli **Enti del Terzo settore**, fatte salve le specifiche disposizioni di cui ai commi 3 e 4, l'obbligo di redigere il bilancio di esercizio in due forme diverse a seconda delle dimensioni:

**ETS con entrate < 220.000, i documenti di bilancio sono:**

1. Rendiconto per cassa

**ETS con entrate > 220.000, i documenti di bilancio sono:**

1. Stato Patrimoniale;
2. Rendiconto gestionale;
3. Relazione di Missione.

## CONTABILITA' PER CASSA

***Ci limitiamo in questa guida ad esaminare la gestione della contabilità di una ProLoco in Regime semplificato «per cassa».***

***Detto regime, previsto per Enti del terzo settore con Proventi inferiori ai 220.000 annui.***

## ESEMPIO DI ACQUISTO DI UN «AUTOMEZZO»

**15/10/2020**

Acquisto di un Automezzo

**Prezzo di acquisto  
50.000€**

### Per Cassa...

**“Il criterio di cassa è un principio di gestione contabile che si basa sulla data dell'effettivo pagamento di entrate e uscite.”**

# Registrazione in contabilità SEMPLIFICATA (fino al 2020)

**15/10/2020**

Acquisto di AUTOMEZZO

**Prezzo di acquisto**

**50.000€**

## RENDICONTO PER CASSA FINO AL 2020

ENTRATE		USCITE	
		Automezzi	50.000
Disavanzo d'esercizio	50.000		

# Registrazione «RENDICONTO PER CASSA»

## Contabilità Semplificata

<b>MOD. D - RENDICONTO PER CASSA</b>					
<b>USCITE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
B) Uscite da attività diverse					
C) Uscite da attività di raccolta fondi			B) Entrate da attività diverse		
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
E) Uscite di supporto generale			2) Entrate da raccolte fondi occasionali		
			E) Entrate di supporto generale		
<b>Totale uscite della gestione</b>			<b>Totale entrate della gestione</b>		

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	2020	2021	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi	2020	2021
2) Investimenti in immobilizzazioni differenti alle attività diverse	50.000,00		2) Disinvestimenti di immobilizzazioni differenti alle attività diverse		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti	-50.000	

# DESTINAZIONE DELLE VOCI IN CONTABILITA'

Ogni Pro Loco dovrà raccordare le voci del piano dei conti al nuovo Schema di Bilancio, proviamo a fare qualche esempio di seguito per guidare l'elaborazione dei nuovi bilanci

	ANNO 2021	ANNO 2020		ANNO 2021	ANNO 2020
<b>USCITE</b>			<b>ENTRATE</b>		
<b>A) Uscite da attività di interesse generale</b>			<b>A) Entrate da attività di interesse generale</b>		
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	12000	0	<b>1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori</b>	1500	0
acquisti alimenti e bevande	12000		Quote Associative	1500	
acquisti altri beni per attività di interesse generale					
<b>2) Servizi</b>	0	0	<b>2) Entrate degli associati per attività mutuali</b>	300	0
spese per eventi, convegni, fiere, manifestazioni			contributi per servizi specifici	300	
spese assicurative relative ad eventi e manifestazioni					
spese per pubblicità e marketing					
spese promozionali e tipografiche					
<b>3) Godimento beni di terzi</b>	0	0	<b>3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori</b>	0	0
<b>4) Personale</b>	0	0	<b>4) Erogazioni liberali</b>	5000	0
salari e stipendi				5000	
oneri accessori					
accantonamento tfr					
			<b>5) Proventi del 5 x 1000</b>		
			<b>6) Contributi da soggetti privati</b>	0	0
<b>5) Uscite diversi di gestione</b>	0	0	<b>7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi</b>	15000	0
quote associative e contributi			entrate somm. alimenti e bevande in occasione di sagre paesane	15000	
contributi ad altre associazioni			entrate da fiere e/o mercatini in occasione di sagre paesane		
diritti d'autore (SIAE)			entrate da pubblicità per la promozione di sagre paesane		
altri costi diversi di interesse generale			entrate da spettacoli, escursioni in occasione di sagre paesane		
			corsi per la promozione e valorizzazione del territorio		
			altri ricavi derivanti da attività di promozione del territorio		

**Nello Schema a fianco una rappresentazione di un rendiconto per cassa usando i modelli previsti nel terzo settore per la Pro loco.**

**Come si può notare sono state aggiunte delle voci sotto alle sezioni di raggruppamento precedute da numeri arabi (1,2,3,ecc).**

**Tali voci offriranno un dettaglio nella contabilità.**

# RACCOMANDAZIONI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA'

*Come guidare il passaggio dal vecchio al nuovo bilancio per ETS*

- 1) Quote associative
- 2) Accredito del **contributo 5x1000**
- 3) Donazioni/**Erogazione liberale** (da persona fisica o ente)
- 4) Ricavi da **Sponsorizzazioni**;

# ALCUNE ENTRATE TIPICHE DELLA PRO LOCO

## *La registrazione in contabilità delle entrate*

- 1) Quote associative
- 2) Accredito del **contributo 5x1000**
- 3) Donazioni/**Erogazione liberale** (da persona fisica o ente)
- 4) Ricavi da **Sponsorizzazioni**;

# ALCUNE USCITE TIPICHE DELLA PRO LOCO

## *La registrazione in contabilità delle uscite*

- 1) Acquisto alimenti e bevande per «sagra»
- 2) fattura della tipografia per i volantini di una campagna pubblicitaria;
- 3) assicurazione dei volontari annuale;
- 4) rimborso spese per volontari o dirigenti;
- 5) oneri per quote associative della stessa rete associativa;

# COME CREARE IL PIANO DEI CONTI CON I NUOVI SCHEMI DI BILANCIO

Gli enti destinatari degli schemi possono, tuttavia, ulteriormente suddividere le voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, **senza eliminare la voce complessiva e l'importo corrispondente**, quando questo favorisce la chiarezza del bilancio.

Possono, altresì, raggruppare le citate voci quando il raggruppamento è irrilevante o quando esso favorisce la chiarezza del bilancio. In questo contesto, gli enti che presentano **voci precedute da:**

- **numeri arabi o voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi possono eliminare dette voci.**

Possono, in ultimo, aggiungere, laddove questo favorisce la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto.

**Eventuali raggruppamenti o eliminazioni delle voci di bilancio devono risultare esplicitati nella relazione di missione, al punto 3.**

# Schemi di bilancio: requisiti normativi

## 2) Contabilità Semplificata

RENDICONTO PER CASSA	
Gruppo	USCITE
Mastro	A) Uscite da attività di interesse generale
Conto	2) Servizi
Sottoconto	2.1) Consulenza fiscale e amministrativa
Sottoconto	2.2) Costi relativi all'organo di controllo
Sottoconto	2.3) Compensi per l'organo amministrativo

# **ALCUNI SUGGERIMENTI UTILI PER GUIDARE L'ENTE DEL TERZO SETTORE FRA I VECCHI ED I NUOVI SCHEMI DI BILANCIO**

- 1. UTILIZZARE UNA TABELLA DI RACCORDO FRA IL VECCHIO ED IL NUOVO;**
- 2. INSERIRE I SALDI FINALI DEL 2020 NEL RENDICONTO (CASSA/COMPETENZA)**
- 3. COMPRENDERE APPIENO LA DIFFERENZA DELLE DIVERSE CATEGORIE PRESENTI NEL RENDICONTO**
- 4. CREARE UN PIANO DEI CONTI PERSONALIZZATO**
- 5. INIZIARE LA CONTABILITA' 2021 NEL NUOVO METODO**

# Prova Asso360 per la tua ProLoco

[www.asso360.it](http://www.asso360.it)

Per INFO:

+39 391 469 6526

Mail: [info@asso360.it](mailto:info@asso360.it)

ASSO360  
È PARTE  
DEL GRUPPO

DYLOG®  
SOFTWARE & TECHNOLOGY

