

# AVVICINARSI AL RUNTS

---

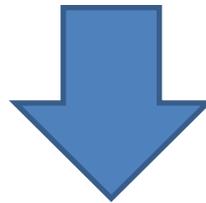
# Sommario

- ❑ L'attuale quadro normativo
  - ❑ Preparare lo statuto tra valutazioni e scelte operative
  - ❑ Le clausole statutarie di interesse
  - ❑ L'iscrizione al RUNTS
-

# Sintesi del quadro normativo

**Legge delega 106/2016** con le seguenti finalità (tra le altre):

- Revisione della disciplina contenuta nel codice civile in tema di associazioni e fondazioni;
- Criteri per una precisa definizione delle attività di volontariato, promozione sociale e di mutuo soccorso;
- Riordino disciplina tributaria e della fiscalità di vantaggio



## 4 Decreti Legislativi

- ✓ **CTS (Codice Terzo Settore) – Dlgs n. 117/2017** – entrato in vigore il 3.8.2017  
**Dlgs n. 105/2018** – integra e corregge il CTS
- ✓ **Dlgs n. 112/2017** – disciplina impresa sociale
- ✓ **Dlgs n. 40/2017** – istituzione e disciplina del servizio civile universale
- ✓ **Dlgs n. 111/2017** – Disciplina istituto del cinque per mille

# Normativa secondaria di applicazione del CTS

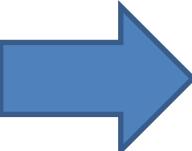
- ❑ **DM 5.3.2020 (GU 18.4.2020)** su adozione modulistica di bilancio degli ETS
- ❑ **DM n. 106/2020 (GU 21.10.2020)** su istituzione e funzionamento RUNTS

In attesa .....

Regolamento su definizione attività diverse (Art. 6 CTS)

Regolamento su raccolta fondi (Art. 7 CTS)

## **Rapporto tra CTS e Cod. Civ (Art. 3 CTS)**

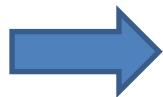


« Le disposizioni del Codice si applicano, ove non derogate ed in quanto compatibili, anche alle categorie di ETS che hanno una disciplina particolare»  
«Per quanto non previsto dal Codice si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile»

# I Presupposti di un ETS

## 1. Rientrare in uno dei seguenti soggetti:

- **ODV** (iscritte nel registro regionale del volontariato)
- **APS** (iscritte nel registro regionale della promozione sociale)
- **Enti filantropici**
- **Imprese sociali** (incluse le cooperative sociali, iscritte al registro regionale)
- **Reti associative**
- **Società di mutuo soccorso**
- **Associazioni, riconosciute o non riconosciute**
- **Fondazioni**
- **Altri enti di carattere privato diversi dalla società**



Potranno continuare ad esistere le associazioni riconosciute e non riconosciute non iscritte al RUNTS soggette al Cod. Civile e TUIR

# I Presupposti di un ETS

2. Essere costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (*indicazione statutaria*)
3. Svolgere in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale previste dall'art. 5 CTS (*indicazione statutaria*)
4. Essere iscritti nel RUNTS

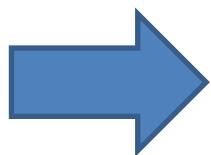
Non sono ETS per espressa previsione (tra le altre):

- Formazioni e associazioni politiche
- Sindacati
- Associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche

# Scelte di attività da prevedere nello statuto

## Art. 6 Attività diverse

- Da prevedere nell'atto costitutivo o statuto
- Che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale
- Obbligo per organo amministrativo di documentare il carattere secondario e strumentale nella relazione al bilancio o nella relazione di missione (per esempio nel caso di margine negativo)



- Lo scopo delle attività è quello di contribuire finanziariamente all'attività dell'ETS destinando l'eventuale margine all'autofinanziamento del fine istituzionale
- Per stabilire se le attività diverse possano considerarsi secondarie e strumentali si deve fare riferimento a criteri e limiti stabiliti da apposito DM

# Individuazione delle attività diverse come secondarie

## **Impiego delle suddette condizioni (Schema Regolamento):**

- Ricavi delle attività diverse non > 30% delle entrate complessive
- Ricavi delle attività diverse non > 66% costi complessivi

Nei costi complessivi rientrano:

- I costi figurativi relativi all'impiego dei volontari iscritti nel registro dei volontari, determinato sulla base del calcolo delle ore di attività prestate, della retribuzione oraria lorda prevista dalla corrispondente qualifica dei contratti collettivi;
- Erogazioni gratuite di denaro e le cessioni o erogazioni gratuite di beni e servizi, misurate in funzione del loro valore normale;
- Differenza tra valore normale dei beni o servizi acquistati per lo svolgimento dell'attività statutaria ed il loro costo effettivo di acquisto

## Individuazione delle attività diverse come secondarie

- ✓ Criterio alternativo (anche scelto di anno in anno)
- ✓ Importanza di gestire correttamente i costi dei volontari
- ✓ Importanza di monitorare correttamente i dati contabili per tenere sotto controllo i parametri
- ✓ In caso di sfioramento dei limiti per 2 esercizi consecutivi, viene disposta cancellazione dell'Ente dal RUNTS
- ✓ La strumentalità è anche oggetto di verifica da parte dell'organo di controllo (art. 30, co. 7)

# Scelte di attività da prevedere nello statuto

## Art. 7 Raccolta fondi

- Previsione statutaria consigliabile
- Trattasi delle attività e delle iniziative poste in essere al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale
- Possibilità di richiedere lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva
- Possibile realizzare attività anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore
- Le raccolte fondi devono essere inserite all'interno **del rendiconto o del bilancio** e deve essere predisposto **rendiconto specifico** con relazione illustrativa dell'attività svolta sulla base di Linee Guida specifiche

## Su cosa ragionare nello Atto costitutivo/Statuto

- I. **DENOMINAZIONE (art. 21)**
- II. **SEDE LEGALE (art. 21)**
- III. **PATRIMONIO INIZIALE (art. 21)** (solo per acquisto della personalità giuridica) - *Importo almeno di € 15.000 per le associazioni e € 30.000 per le fondazioni anche con apporto di beni in natura allegando relazione giurata di esperto*
- IV. **NORME SU ORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA (art. 21)** *(ad esempio lo statuto potrebbe subordinare la carica di amm.re a specifici requisiti professionali o la scelta di eleggerli in diverse categorie associati)*

## Su cosa ragionare nello Atto costitutivo/Statuto

### **V. DIRITTI ED OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI (art. 21)**

*(ad esempio prevedendo prestazioni patrimoniali distinte per categorie di associati o prestazioni accessorie)*

### **VI. REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI E RELATIVA PROCEDURA (art. 21)**

*(possibilità di utilizzare criteri di ammissione purché non discriminatori e coerenti con le finalità perseguite)*

### **VII. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ASSOCIATI AI LIBRI SOCIALI (art. 15)**

*(a seconda del livello di trasparenza è possibile vincolarlo a requisiti di anzianità temporale o a numero di associati che lo richiedono)*

Su cosa ragionare nello Atto costitutivo/Statuto

**VIII. NOMINA DEI PRIMI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI (E DEL REVISORE LEGALE, SE OBBLIGATORIO) – art. 21**

**IX. NORME SULLA DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO RESIDUO IN CASO DI SCIoglimento O DI ESTINZIONE (art. 9)**

*(possibilità di indicare altri Enti a cui devolvere, altrimenti viene devoluto a Fondazione Italia Sociale)*

**X. DURATA DELL'ENTE**

**XI. ESERCIZIO ATTIVITA' DIVERSE (art. 6)**

Su cosa ragionare nello Atto costitutivo/Statuto

## ***XII. ATTRIBUIRE LA NOMINA DI AMMINISTRATORI A ETS, ENTI RELIGIOSI O A LAVORATORI– art. 26***

### **XIII. REGOLE SPECIFICHE DI FUNZIONAMENTO**

- Previsioni statutarie di procedura di ammissione e comunica delibera al socio
- Tempistica entro la quale l'organo amministrativo deve motivare delibera di rigetto associato (sennò 60 giorni)
- Tempistica entro la quale il proponente associato può ricorrere (sennò 60 giorni)
- Tempistica entro la quale si ha diritto di voto (sennò 3 mesi)
- Previsione di intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione
- Specifici argomenti di competenze dell'Assemblea
- Limiti e condizioni per rimborsi a volontari

## Obbligatoriamente nello Statuto (art. 23-24-25 CTS)

- **Ciascun associato ha un voto – art. 24**
- **Competenze inderogabili dell'Assemblea – art. 25**
- **Obbligo di nomina degli amministratori – art. 26**
- **La maggioranza degli amministratori scelti tra gli associati – art. 26**
- **Applicazione conflitto di interessi per gli amministratori – art. 27/2457 –ter CC**

*«I contratti conclusi dagli amministratori che hanno la rappresentanza della società in conflitto di interessi, per conto proprio o di terzi, con la medesima possono essere annullati<sup>(1)</sup> su domanda della società, se il conflitto era conosciuto o riconoscibile dal terzo.*

*Le decisioni adottate dal consiglio di amministrazione con il voto determinante di un amministratore in conflitto di interessi con la società, qualora le cagionino un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro novanta giorni dagli amministratori e, ove esistenti, dai soggetti previsti dall'articolo [2477](#). In ogni caso sono salvi i diritti acquistati in buona fede dai terzi in base ad atti compiuti in esecuzione della decisione.»*

## Obbligatoriamente nello Statuto (art. 23-24-25 CTS)

### ➤ **Responsabilità degli amministratori**– art. 28/29

#### *Art. 2392 Cod Civ*

«In ogni caso gli amministratori, fermo quanto disposto dal comma terzo dell'articolo [2381](#), sono solidalmente responsabili se, essendo a conoscenza di fatti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminarne o attenuarne le conseguenze dannose»

#### *Art. 2393 Cod. Civ.*

«L'azione di responsabilità contro gli amministratori è promossa in seguito a deliberazione dell'assemblea (...)»

### ➤ **Organo di controllo**– art. 30/31

Essere ODV o APS ?

## **ODV – art. 32/34**

Sono costituite per lo svolgimento di attività di interesse generale **a favore prevalentemente di terzi** e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati

E' richiesto un:

- un numero di persone fisiche **non inferiore a 7**;
- un numero di almeno **3 ODV**. Possono aggiungersi come soci altri ETS a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle ODV
- Indicazione dell'acronimo ODV

Essere ODV o APS ?

## **ODV – art. 32/34**

Le ODV possono trarre le risorse economiche da:

- Quote associative
- Contributi pubblici e privati
- Donazioni e lasciti testamentari
- Rendite patrimoniali e attività di raccolta fondi
- Attività diverse

Possibilità di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di lavoro autonomo rispettando la condizione che i lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari

Agli amministratori non spetta alcun compenso ma solo il rimborso delle spese sostenute e documentate

Essere ODV o APS ?

## **ODV – art. 81**

Le ODV usufruiscono di una normativa di maggior favore, rispetto agli altri ETS, sulla misura della deducibilità fiscale sulle erogazioni liberali ricevute

Le donazioni in denaro e in natura sono detraibili **fino al 35%** (invece del 30%) fino ad un massimo di € 30.000 per ciascun periodo d'imposta oppure in alternativa sono deducibili fino al 10% del reddito complessivo dichiarato

Essere ODV o APS ?

## **ODV – art. 84-86**

Non si considerano commerciali le seguenti attività effettuate dalle ODV e svolte senza l'impiego di mezzi organizzati:

- Attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione;
- Cessione di beni prodotti dagli assistiti o dai volontari sempreché la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione;
- Somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni a carattere occasionale

Sul reddito generato da svolgimento di attività commerciali, se inferiore a € **130.000**, possibilità di applicare coefficiente di redditività pari a **1%**

Essere ODV o APS ?

## **APS – art. 35/36**

Sono costituite per lo svolgimento di attività di interesse generale **a favore di propri associati, di loro familiari o di terzi** avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati

E' richiesto un:

- un numero di persone fisiche **non inferiore a 7;**
- un numero di almeno **3 APS**. Possono aggiungersi come soci altri ETS a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle APS
- Indicazione dell'acronimo APS

Essere ODV o APS ?

## **APS – art. 35/36**

Non sono APS i circoli privati e le associazioni che dispongono limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati o prevedono il diritto di trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa

Possibilità di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di lavoro autonomo rispettando la condizione che i lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati

Non esiste previsione di divieto di compenso per gli organi amministrativi

Essere ODV o APS ?

## **APS – art. 85-86**

Non si considerano commerciali le attività svolte dalle APS in diretta attuazione degli scopi istituzionali effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti di associati o familiari ed altri.

Non si considerano commerciali le cessione anche a terzi di proprie pubblicazioni cedute prevalentemente agli associati o ai familiari verso pagamento di corrispettivi specifici.

Sul reddito generato da svolgimento di attività commerciali, se inferiore a € **130.000**, possibilità di applicare coefficiente di redditività pari a **3%**

Essere ODV o APS ?

## Art 70 – somministrazione alimenti e bevande

In occasione di manifestazioni e iniziative a carattere temporaneo è possibile la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso gli spazi ove si tengono le manifestazioni previa segnalazione certificata al Comune di inizio attività (SCIA) e senza specifici requisiti professionali

Per le APS le cui finalità assistenziali siano riconosciute dal Min. Interno, non si considera in ogni caso commerciale, anche se effettuata a fronte del pagamento di corrispettivi specifici, la somministrazione effettuata presso la sede in cui viene svolta attività istituzionale a condizione che:

- Complementare a quelle istituzionali ed effettuata nei confronti degli associati e familiari
- Non si utilizzino strumenti pubblicitari o comunque di diffusione a soggetti terzi

## Il ruolo dei volontari (art. 17)

- Con la riforma tutti gli ETS potranno avere dei volontari
- L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario
- La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito
- Obbligo di iscrivere i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale in apposito registro

## Il ruolo dei volontari (art. 17)

- Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ETS.
- Non sono ammessi rimborsi spese di tipo forfettario
- Le spese superiori a € 10 giornaliera o € 150 mensili possono essere autocertificate (ex art. 445/2000) previa delibera del Consiglio Direttivo che definisca le tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa tale modalità di rimborso
- Non è considerato volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle proprie funzioni

## Volontari e assicurazione (art. 18)

- Obbligo di assicurazione dei volontari contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi
- Copertura assicurativa è elemento essenziale per convenzione con PPAA ed i relativi oneri sono a carico della PPAA con cui esiste convenzione
- Rimane fermo obbligo per associazione di assicurare i volontari per attività non inerenti a servizi in convenzione
- Attenzione responsabilità organi sociali

# Verso il RUNTS – analisi costi e benefici

## Alcuni elementi da valutare:

- **art. 56 (1-2):** la PPAA può sottoscrivere con ODV e APS iscritte da almeno 6 mesi iscritte nel RUNTS convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività. Le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate
- **art. 71(2):** Stato, Regioni ed Enti locali possono concedere agli ETS (no imprese sociali) immobili in comodato per lo svolgimento della propria attività istituzionale fino a un massimo di 30 anni
- **art. 69:** Stato, Regioni e Province favoriscono l'accesso agli ETS ai finanziamenti del Fondo Sociale Europeo

# Verso il RUNTS – analisi costi e benefici

## Alcuni elementi da valutare:

- **art. 70:** Stato, Regioni ed Enti locali possono prevedere forme e modi per utilizzazione non onerosa di beni mobili ed immobili agli ETS.  
ETS possono somministrare alimenti e bevande in occasione di particolari eventi o manifestazioni
- **art. 77** e seguenti: seguire lo sviluppo della finanza sociale (titoli di solidarietà, social lending)

# Verso il RUNTS – analisi costi e benefici

## Elementi fiscali da valutare:

- **art. 83:** conseguire detrazione e deduzione per erogazioni liberali (30% o 35% degli oneri sostenuti) fino ad un importo massimo per ciascun periodo d'imposta fino a € 30.000
- **art. 81:** utilizzabilità del social bonus come credito d'imposta pari al 65% delle erogazioni liberali in denaro effettuate da persone fisiche e del 50% se effettuate da enti in favore di ETS che hanno presentato progetti per recupero immobili confiscati alla criminalità organizzata
- **art. 86:** regime forfettario su reddito derivante da attività commerciali

# Verso il RUNTS – analisi costi e benefici

## Gli oneri che aspettano gli ETS ??

- Le attività derivanti **dalla «certificazione»** dell'Ente: maggiori controlli, deposito atti e bilanci al RUNTS
  
- La visione reale dell'attività associativa**: la effettiva democraticità dell'Ente, la partecipazione degli associati
  
- L'attenzione a momenti speciali della vita dell'Ente:
  - Distribuzione indiretta di utili o avanzi di gestione
  - Devoluzione patrimonio in caso di liquidazione
  - Utilizzo illegittimo indicazione ETS, ODV, APS, ecc...

## La funzione del RUNTS (art. 45)

- E' lo strumento di conoscenza degli ETS: consente a chiunque di sapere se un'organizzazione è ETS e consente ai donatori di ottenere i risparmi fiscali previsti dalla Legge
- Gli ETS, per essere tali, deve procedere con iscrizione ed indicare gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico
- Gli attuali registri delle ODV e APS confluiranno nel Registro Unico che è nazionale ma gestito su base territoriale da ciascuna Regione e Provincia Autonoma. Ogni Ente può iscriversi in una sola sezione (tranne per le reti associative)
- Ogni ETS iscritto al Registro sarà sottoposto ad una revisione d'ufficio a cadenza triennale

# La funzione del RUNTS (art. 45)

- L'Ufficio del RUNTS, ricevuta la domanda, entro 60 giorni può:
  1. Iscrivere l'Ente
  2. Rifiutare l'iscrizione con provvedimento motivato
  3. Invitare l'Ente a completare o rettificare la domanda o integrare la documentazione entro un termine non superiore a 30 giorni
  
- L'Ente si intende automaticamente iscritto decorsi 60 giorni dalla presentazione della domanda (principio di silenzio-assenso)

# DM n. 106/2020

(GU 21.10.2020)

## **Disciplina**

- Procedure per iscrizione
- Modalità di deposito
- Regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro Unico
- Modalità comunicazione dati

Il RUNTS è gestito dall'Ufficio Statale e dagli Uffici regionali e provinciali (art. 3)

Individuazione Ufficio RUNTS competente è quello della Regione sul cui territorio l'Ente ha la propria sede legale (art. 5)

Tutte le comunicazioni con il RUNTS avvengono esclusivamente con modalità telematiche. **Ogni ETS deve avere PEC** che è resa pubblica (art. 6)

# DM n. 106/2020

- ❑ L'iscrizione al RUNTS **ha effetto costitutivo** relativamente all'acquisizione della qualifica di ETS e costituisce presupposto ai fini della fruizione dei benefici previsti dal CTS. Ha effetto costitutivo anche per gli Enti che hanno richiesto la personalità giuridica (art. 7)
  
- ❑ La domanda di iscrizione è presentata dal rappresentante legale ed è presentata all'Ufficio del RUNTS competente (art. 8).  
Alla domanda di iscrizione sono allegati:
  - ✓ Atto costitutivo;
  - ✓ Statuto registrato presso Ade;
  - ✓ Gli ultimi 2 bilanci consuntivi approvati con le copie dei verbali assembleari di approvazione (per enti già esistenti)
  - ✓ Eventuale attestazione di adesione ad una rete associativa

# DM n. 106/2020

- ❑ Nella domanda devono risultare una serie di informazioni (tra cui):
  - Indicazione sezione RUNTS
  - PEC
  - Le attività di interesse generale di cui all'art. 5 e la previsione statutaria dell'esercizio delle attività diverse
  - Per ODV e APS, il numero di soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto
  - Numero di lavoratori dipendenti e numero di volontari iscritti nel registro dei volontari
  - Indirizzo sito internet, se disponibile
  
- ❑ Ricevuta la domanda l'Ufficio competente verifica sulla **piattaforma informatica** del RUNTS la completezza e l'idoneità della documentazione (art. 9)

# DM n. 106/2020

- ❑ Ogni ETS è tenuto, sempre in via telematica, a depositare:
  - Modifiche atto costitutivo e statuto
  - Bilancio, rendiconti delle raccolte fondi e ove previsto il bilancio sociale
  - Deliberazioni di trasformazione, fusione, ecc...
  - Comunicazione di perdita della natura non commerciale dell'ente
  - Atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di Legge, comprese le variazioni delle attività svolte, soggetti titolari di cariche sociali, nomina e cessazione organi di controllo
  - Eventuale dichiarazione accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille (art. 20)
  
- ❑ Gli aggiornamenti possono essere eseguiti in base a modulistica predisposta dal rappresentante legale o un professionista (limitatamente al deposito degli atti)

# DM n. 106/2020

- La cancellazione dal RUNTS avviene nei seguenti casi:
  - a. Presentazione istanza motivata di cancellazione (rinuncia volontaria)
  - b. Deposito bilancio finale di liquidazione o dell'ordine dell'AG
  - c. Acquisizione da parte dell'Ufficio di provvedimenti definitivi adottati dalla competente autorità giudiziaria o tributaria da cui consegue situazione incompatibile con la permanenza dell'Ente nel RUNTS
  - d. Accertamento d'ufficio anche svolte da altre amministrazioni
  - e. Inutile decorso di termine assegnato dall'Ufficio del RUNTS, con apposita diffida, per ottemperare agli obblighi di deposito degli atti, dei loro aggiornamenti e delle informazioni previste dal Decreto
  
- Avverso procedimento di cancellazione è ammesso ricorso avanti al TAR (art. 24)

# DM n. 106/2020

- Viene stabilito un termine, con apposito provvedimento pubblicato sul sito del Ministero e in GU, a decorrere dal quale ha inizio il processo di trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle ODV e APS
- Entro 90 giorni successivi al termine di cui sopra gli Uffici competenti comunicano al RUNTS i dati in loro possesso delle APS e ODV già iscritte nei Registri
- Ciascun Ufficio competente, prese in carico le informazioni, verifica entro 180 giorni la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti. Nel caso di informazioni mancanti avviene richiesta via PEC ed il procedimento è sospeso fino alla ricezione delle informazioni e dei documenti richiesti per non oltre 60 giorni
- L'elenco degli enti per i quali è pendente l'iscrizione è reso disponibile sul portale del RUNTS (art. 31)

# DM n. 106/2020

## Piattaforma informatica del RUNTS

- Necessità di accreditamento nel portale
- Autenticazione nell'ambiente Front Office con dispositivo autenticazione CNS, SPID (almeno di livello 2) o altra tecnologia autorizzata
- Allegazione documenti in formato PDF/A
- Individuazione processo informatico di delega e individuazione profili delle persone cui sono associati i profili di responsabilità

# ELEMENTI DI NOVITA' DEL RUNTS

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ART. 8 D.M. 106/2020

### Elementi su cui prestare attenzione!!

- **Art. 8 comma 6** Documenti e dichiarazioni da depositare nel RUNTS sono rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000:

*articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";*

- **Art. 8 comma 6 lettera q «Presunzione di commercialità»**

La domanda deve essere accompagnata da dichiarazione di presunzione di commercialità/non commercialità di cui all'art. 79 comma 5 del CTS:

# ELEMENTI DI NOVITA' DEL RUNTS

## Chi può presentare la documentazione?

TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI ART. 20 D.M. 106/2020, comma 2)

- a) **il rappresentante legale dell'ETS** o in alternativa **il rappresentante legale della rete associativa** cui l'ETS aderisce;
- b) **uno o più amministratori dell'ETS** o in mancanza, i componenti dell'organo di controllo; in ogni caso le generalità dei soggetti abilitati devono risultare tra quelle dei titolari di cariche sociali di cui all'articolo 8, comma 6, lettera o);
- c) **un professionista iscritto all'albo** di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, limitatamente al deposito atti e con esclusione dell'aggiornamento delle informazioni.

# ELEMENTI DI NOVITA' DEL RUNTS

## Efficacia della Pubblicità

ART. 26 D.M. 106/2020, comma 3)

1. Gli atti, le informazioni e i provvedimenti [...] **Gli atti sono OPPONIBILI AI TERZI dopo la pubblicazione, a meno che l'ente non provi che i terzi ne erano a conoscenza.**
2. [...]
3. La consultazione del Registro avviene **da parte dei terzi in via telematica**, attraverso il portale dedicato. Le pubbliche Amministrazioni possono accedere anche in modalità interoperabile [...] **Le stesse non possono richiedere agli ETS atti o documenti già depositati al RUNTS** in conformità con le disposizioni di cui al presente decreto.

# ELEMENTI DI NOVITA' DEL RUNTS

## Accesso dei dati del Registro

ALLEGATO A) D.M. 106/2020, ART. 8

### **ACCESSO PUBBLICO AL RUNTS**

Attraverso il Portale viene data pubblicità alle informazioni di cui al paragrafo 3 del presente allegato tecnico. Il sito del RUNTS è pubblico.

### **ACCESSO CON LOG-IN AL RUNTS, COME NEL REGISTRO IMPRESE CLASSICO**

Il Portale registra i log di sistema per finalità statistiche e di sicurezza secondo i principi stabiliti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

# Grazie per l'attenzione !!!

Per informazioni:

***Dott. Giovanni Amendola***  
***Dottore Commercialista***

**Mail: [info@asso360.it](mailto:info@asso360.it)**