

'Spesometro').

Valutati i versamenti a titolo di IVA effettuati dall'Associazione nell'anno d'imposta 2016. L'"ASSOCIAZIONE CULTURALE I" è stata inserita nel piano annuale dei controlli anno 2019 di questo Ufficio per quanto riguarda l'anno d'imposta 2016.

La invitiamo pertanto a produrre, in originale o copia autenticata, tutta la documentazione contabile in suo possesso relativa l'anno d'imposta 2016. Nello specifico si richiedono i seguenti libri e registri e documenti qui di seguito riepilogati:

- statuto ed atto costitutivo dell'associazione;
- libro dei verbali di assemblea, libro Consiglio direttivo (se istituito);
- libro soci;
- modello EAS se presentato;
- eventuale documentazione attestante l'affiliazione dell'ente/associazione ad altri Enti-organizzazioni;
- fatture di acquisto e documentazione attestante i costi sostenuti nel 2016 (comprese eventuali rimborsi spesa, premi e compensi erogati);
- fatture di vendita emesse;
- registri IVA e liquidazioni periodiche dell'imposta anno 2016 e/o registro tenuto ai sensi del D.M. 11 febbraio 1997;
- contratti di pubblicità e sponsorizzazione;
- documentazione probatoria relativa alle prestazioni pubblicitarie e/o sponsorizzazioni effettuate (fotografie, locandine, depliant ed altro);
- documentazione attestante la richiesta di regimi fiscali agevolati;
- documentazione fiscale relativa ad eventuale raccolta pubblica di fondi;
- documentazione probatoria relativa ad eventuali eventi svolti dall'Ente/associazione (fotografie, locandine, depliant ed altro);
- eventuale contabilità separata tenuta per lo svolgimento di attività a carattere commerciale ex art. 73 DPR 917/1986;
- eventuali documenti attestanti inizio attività, eventuali autorizzazioni comunali e/o ministeriali ad esercitare la 'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al DPR 235/2001;
- titoli di accesso agli eventi organizzati dall'Ente/Associazione (biglietti, tagliandi etc.);
- rendiconto annuale regolarmente approvato;
- documentazione relativa ad eventi assoggettati a SIAE ed eventuale licenza rilasciata dal comune ai sensi dell'art. 19 DPR 616/1977 per attività di intrattenimento e spettacolo di cui all'art. 68 TULPS (testo unico leggi di pubblica sicurezza);
- estratti conto bancari e postali, documentazione attestante le modalità di effettuazione dei pagamenti ricevuti ed effettuati;
- ogni altro libro, registro, o documento - lettere, contratti, contratti di locazione, affitto o di comodato, etc. - detenuto per ogni fine.